

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2016

Директор школы

Утверждаю
В. В. Кухтиков
Приказ №60 от 01.09.2016

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеровичская школа»

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (Педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, старшая вожатая, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педсоветом и утверждаются директором школы.

2. Организация деятельности.

2.1. Председателем Педагогического совета является директор школы. Директор школы назначает секретаря педсовета сроком на 1 (один) год.

2.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

2.3. Ход педсоветов и решения оформляются протоколами.

2.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

2.5. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3. Компетенция Педсовета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает локальные акты, связанные с организацией образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, её формах и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжения обучения в форме семейного образования или экстерната;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, программы предметов учебного плана, программы дополнительного образования, курсов по выбору, основные образовательные программы, рабочие программы по предметам, список учебников, план работы школы на новый учебный год;
- делегирует представителей педколлектива в Совет школы;

- решает другие вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью школы;
- принимает решение о допуске выпускников к итоговой (государственной) аттестации, об их выпуске;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- избирает руководителей методических объединений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. Документация и отчетность.

4.1. Протоколы заседаний подписываются секретарем педсовета, директором школы и хранятся в делопроизводстве школы.